

Reggio Emilia, 02/12/2016

OGGETTO:

Gara mediante procedura aperta per l'affidamento dei servizi integrativi di accoglienza, biglietteria, bookshop, sorveglianza, gestione delle visite guidate ed attività didattiche nelle sedi dei musei civici di Reggio Emilia per il periodo dicembre 2016- novembre 2018 – C.I.G. (Codice identificativo di gara): 6807869F35.

Risposta a quesiti a valenza generale

Sono pervenute a questa stazione appaltante i quesiti che di seguito si *descrivono, facendo seguire, per ciascuno, la relativa risposta.

Quesito 12

Il Bando di Gara, sezione XI (Modalità di presentazione della domanda e delle offerte e specifiche relative alla documentazione da produrre), punto 1, prevede che la busta A contenga la dichiarazione sostitutiva, formulata completando in ogni sua parte l'allegato A6. Tuttavia, gli allegati predisposti dalla codesta Spettabile Stazione Appaltante e pubblicati all'indirizzo <http://www.comune.re.it/Sottositi/AvvisiPubblici-Profilocommittente.nsf/SottoSitoDocumentiFull/DB0672999E91FA89C125806800368C89?opendocument&FT=V&TAG=Servizi> non includono alcun allegato A6. Si chiede cortesemente di fornire l'allegato A6 o di confermare che tale documento non è richiesto ai fini della partecipazione della procedura in oggetto.

Risposta al quesito 12

Trattasi di mero errore materiale. Tale documento non è richiesto ai fini della partecipazione alla procedura in oggetto.

Quesito 13

Il Bando di Gara, sezione XI (Modalità di presentazione della domanda e delle offerte e specifiche relative alla documentazione da produrre), pagina 31, punto I.a, prevede che il legale rappresentante rilasci dichiarazione sostitutiva in merito all'iscrizione alla C.C.I.A.A. con "indicazione del nominativo di tutti i legali rappresentanti e direttori tecnici, nonché il numero e data di costituzione dell'impresa stessa, il numero di Partita Iva o Codice Fiscale o certificato equipollente". Si chiede di voler specificare quale sia l'allegato da utilizzarsi ai fini della suddetta dichiarazione, indicando anche il punto in cui il legale rappresentante deve indicare il nominativo di legali rappresentanti e direttori tecnici.

Risposta al quesito 13

Le informazioni identificative dell'operatore economico (comprehensive degli estremi di registrazione alla C.C.I.A.A.) e dei soggetti che per esso operano (legali rappresentanti ed direttori tecnici) vanno inserite nell'allegato A1 (pagg. 1 e 2 e successivi punti 3 e 19), con l'ulteriore specifica dichiarazione – per ciascuno dei soggetti rappresentanti la ditta – di cui all'allegato 2 al bando.

In alternativa, le stesse informazioni possono essere inserite negli appositi spazi previsti nelle parti I, II e III del documento di gara unico europeo (DGUE).

Quesito 14

Il Bando di Gara, sezione XI (Modalità di presentazione della domanda e delle offerte e specifiche relative alla documentazione da produrre), pagina 33, prevede: "Relativamente al punto m) del co. 5 dell'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, i concorrenti allegano la dichiarazione di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 del Codice Civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, e di avere formulato l'offerta autonomamente." Tale dichiarazione è altresì già prevista nell'allegato A1, al punto 3.p. Si chiede di voler specificare se sia necessario allegare ulteriore dichiarazione o se sia sufficiente la dichiarazione rilasciata in tal senso dal legale rappresentante, utilizzando il modello Allegato 1 fornito da codesta Spettabile Stazione Appaltante.

Risposta al quesito 14

No, non è necessario allegare ulteriore attestazione perché tale dichiarazione è già contemplata nell'allegato A1, al punto 3, lettera p).

Quesito 15

Il Bando di Gara, sezione XI (Modalità di presentazione della domanda e delle offerte e specifiche relative alla documentazione da produrre), a pagina 35 prevede che il legale rappresentante rilasci la dichiarazioni:

"di essere edotto degli obblighi derivanti dal codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia, approvato con ID n. 10 del 25/01/2016, allegato al codice di comportamento e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a fare osservare ai propri dipendenti e collaboratori il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto".

Tale dichiarazione non è prevista nell'allegato A1. Si chiede di voler specificare se debba essere predisposta separata dichiarazione in tal senso o se possa essere integrata nell'Allegato A1 fornito da codesta Spettabile Stazione Appaltante.

Risposta al quesito 15

Tale dichiarazione, come tutte le dichiarazioni per le quali non esiste apposito modello, vanno prodotte sotto forma di autodichiarazione ex D.P.R. n. 445/2000 ulteriore rispetto a quelle già contemplate dal bando.

Quesito 16

Il Bando di Gara, sezione XI (Modalità di presentazione della domanda e delle offerte e specifiche relative alla documentazione da produrre), a pagina 37 prevede che, nel caso di partecipazione in Raggruppamento Temporaneo di Imprese:

- "devono essere specificate le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti";

- deve essere rilasciata dichiarazione "di non violare, con la partecipazione alla presente procedura di gara, quanto disposto dall'art. 48 comma 7, del D. Lgs. 50/2016, secondo il quale è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo di cui all'art. 45 comma 2, lettera d) del D. Lgs. n. 50/2016, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento."

Tale dichiarazione non è prevista nell'allegato A1, né in altro allegato

Si chiede di voler specificare se debba essere predisposta separata dichiarazione in tal senso o se possa essere integrata nell'Allegato A1 o altro allegato fornito da codesta Spettabile Stazione Appaltante.

Risposta al quesito 16

La specifica delle parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori partecipanti ad una RTI costituenda vanno inserite nell'allegato A5 (modello di dichiarazione di impegno a costituire A.T.I.). In caso di R.T.I. già costituita in vista della partecipazione alla gara, l'informazione in questione potrà essere indicata in apposita autodichiarazione ex D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante dell'operatore economico mandatario, ovvero potrà essere riportata ad integrazione del testo dell'allegato A1. Inoltre la stessa informazione trova riscontro nella parte II, lettera A, del DGUE

Per quanto concerne la dichiarazione circa la non violazione del disposto di cui all'art. 48, comma 7, del D.Lgs. n. 50 del 2016, la stessa è già contemplata al punto 5 dell'allegato A1 al bando.

Quesito 17

Si chiede di voler cortesemente indicare se il verbale di sopralluogo (*Dichiarazione di presa visione dell'area*) debba essere allegato alla documentazione amministrativa.

Risposta al quesito 17

Ferma restando l'obbligatorietà del sopralluogo per la presa visione dei luoghi, la dichiarazione di sopralluogo non va allegata alla documentazione amministrativa.

Quesito 18

L'articolo 11 del Capitolato prevede che "La ditta dovrà garantire la presenza di personale in possesso di attestato di Addetto PRIMO SOCCORSO per attività di tipo AZIENDE

GRUPPO B (D.M. 308/2003 e relativi aggiornamenti periodici) e di attestato di ADDETTO ANTINCENDIO rilasciato ed aggiornato ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 609/96 e s.m.i. (con esame effettuato da parte del Comando Vigili del Fuoco) per luoghi di lavoro A RISCHIO MEDIO (CORSO DI TIPO B ALLEGATI IX e X D.M. 10/03/98) nel numero necessario come richiesto dalla Direzione dei Musei e comunque come previsto dai vari Piani di Sicurezza ed Evacuazione delle varie sedi e comunque come prescritto dagli Organi di Vigilanza."

Al contempo l'Allegato B, con riferimento al criterio A3, prevede: "tutto il personale, data la natura dei luoghi, l'organizzazione degli eventi, l'organizzazione delle attività, dovrà essere in possesso almeno dell'attestato di Addetto Anticendio per luoghi a Rischio Medio e di Primo Soccorso aggiornato come da art. 11 dell'Allegato A. Ovvero rimane a carico dell'aggiudicatario l'obbligo di formare i propri dipendenti prima di prendere servizio."

L'allegato C non prevede nulla in merito.

A chiarimento di quanto sopra si chiede di specificare:

1) quante risorse debbano essere in possesso di attestato di Addetto PRIMO SOCCORSO per attività di tipo AZIENDE GRUPPO B (D.M. 308/2003 e relativi aggiornamenti periodici) e di attestato di ADDETTO ANTINCENDIO rilasciato ed aggiornato ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 609/96 e s.m.i. (con esame effettuato da parte del Comando Vigili del Fuoco) per luoghi di lavoro A RISCHIO MEDIO (CORSO DI TIPO B ALLEGATI IX e X D.M. 10/03/98);

2) quante tra le risorse attualmente impiegate siano in possesso di attestato di Addetto PRIMO SOCCORSO per attività di tipo AZIENDE GRUPPO B (D.M. 308/2003 e relativi aggiornamenti periodici) e di attestato di ADDETTO ANTINCENDIO rilasciato ed aggiornato ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 609/96 e s.m.i. (con esame effettuato da parte del Comando Vigili del Fuoco) per luoghi di lavoro A RISCHIO MEDIO (CORSO DI TIPO B ALLEGATI IX e X D.M. 10/03/98).

Risposta al quesito 18

Quanto alla richiesta di chiarimenti specificata al n. 1), si specifica che l'indicazione va intesa quale obbligo per tutto il personale in servizio.

Relativamente al chiarimento del punto 2), si evidenzia che il personale attualmente in servizio presso le strutture museali per sorveglianza, laboratori didattici, servizio ausiliari complementari, è in possesso degli attestati richiesti di cui copia è agli atti dell'amministrazione comunale.

Quesito 19

L'Allegato B, con riferimento al criterio A5.A, prevede un sub-peso totale di max 5 punti e con riferimento al criterio A5.B, prevede un sub-peso totale di max 5 punti.

L'Allegato C, con riferimento al criterio A5.A, prevede un sub-peso totale di max 4 punti e con riferimento al criterio A5.B, prevede un sub-peso totale di max 6 punti.

Si chiede di specificare quale sia corretto criterio di valutazione adottato.

Risposta al quesito 19

Trattasi di mero errore materiale. Deve essere tenuto come valido il criterio A5 descritto

nell'allegato B al bando di gara, il quale, con riferimento al criterio A5.A, prevede un sub-peso totale di max 5 punti e con riferimento al criterio A5.B, prevede un sub-peso totale di max 5 punti.

Quesito 20

L'Allegato B, art. 5.1.1 punto 7 prevede che il referente dei servizi di sorveglianza assolva al seguente compito: "attuare e coordinare tutte le procedure di emergenza in caso di necessità così come previste dai vari e rispettivi Piani di Sicurezza e Piani di Evacuazione". L'Allegato C, art. 5.1.1 punto 7 prevede che il referente dei servizi di sorveglianza assolva al seguente compito: "attuare le procedure di emergenza in caso di necessità". Si chiede di specificare quale sia l'effettivo compito assegnato al referente dei servizi di sorveglianza in merito alle procedure di emergenza.

Risposta al quesito 20

Trattasi di mero errore materiale. Deve essere tenuto come valido quanto specificato all'art. 5.1.1 punto 7 dell'allegato B al bando di gara. Infatti l'effettivo compito del referente dei servizi di sorveglianza in merito alla gestione delle personale di primo intervento in casi di emergenza è da intendersi quale ruolo di attuazione e coordinamento.

Quesito 21

Ai fini di una corretta valorizzazione del servizio e con riferimento all'Art.10 ed alla clausola sociale Art. 10.1 del Capitolato, si richiede di specificare quanto segue in merito al personale attualmente impiegato:

- a) il numero degli addetti in organico attualmente impiegati;*
- b) il numero di ore settimanali da contratto delle singole risorse attualmente impiegate;*
- c) il numero delle risorse suddivise per livello;*
- d) l'importo di eventuali superminimi e il numero delle risorse cui tale superminimo viene riconosciuto ad oggi;*
- e) l'importo e/o il numero degli scatti di anzianità, divisi per numero delle risorse cui tale importo e/o numero di scatti di anzianità ad oggi è applicato, con specifica della data del prossimo scatto;*
- f) la RAL attualmente corrisposta ai singoli lavoratori, o qualora più dipendenti percepissero a medesima RAL, il numero di lavoratori che la percepiscono;*
- g) la mansione dei singoli addetti attualmente impiegati.*

Risposta al quesito 21

Sul punto si veda la risposta al quesito n. 4, pubblicato nel profilo committente con il file "Risposta_Quesiti_2.pdf".

Quesito 22

Con riferimento all'Art. 10.2 del Capitolato, si richiede di quantificare il "numero di unità minime previste per i singoli servizi" per poter garantire la presenza richiesta.

Risposta al quesito 22

Sul punto si veda la risposta al quesito n. 4, pubblicato nel profilo committente con il file "Risposta_Quesiti_2.pdf".

Quesito 23

Con riferimento all'Art. 5, punto 9 del Capitolato, si chiede di chiarire se il "personale di riferimento" da avvisare in caso di emergenza sia da intendere come personale della Stazione appaltante o da essa indicato (es. personale comunale del punto 10 dello stesso articolo) oppure quello in forza all'aggiudicatario.

Risposta al quesito 23

Il personale di riferimento è da intendersi come personale della Stazione appaltante presente sul luogo o in reperibilità.

Quesito 24

Per avere un dato storico e poter procedere ad una più precisa valutazione economica, si chiede indicativamente quanti eventi sono stati organizzati nell'anno precedente nelle sedi museali e di questi quanti erano in orario serale.

Risposta al quesito 24

In relazione all'oggetto del presente quesito si rappresenta che sul sito dei musei civici di Reggio Emilia (www.musei.re.it), sezione "archivio notizie", è possibile consultare la programmazione del sistema museale dal 2013 ad oggi.

Si ricorda che i servizi di sorveglianza, i laboratori di didattica e complementari si organizzano con personale dell'aggiudicatario e altresì con personale dell'Ente.

Quesito 25

Quando nel Capitolato si indica, tra le modalità del servizio di sorveglianza all'art. 5 al punto 20, "il versamento delle somme presso la Tesoreria comunale", si chiede se queste mansioni sono prese in considerazione per il conteggio del monte ore indicato.

Risposta al quesito 25

Il versamento delle somme presso il servizio di tesoreria sono comprese nel monte ore indicato all'art. 4 del capitolato.

Quesito 26

Si chiede conferma che le ore di cui all'art. 8 del Capitolato, denominate "servizi complementari extracapitolato" siano fuori dal monte ore indicato all'Art. 4 del medesimo documento. Si chiede quindi se queste ore verranno fatturate a consuntivo a parte rispetto ai servizi ordinari.

Risposta al quesito 26

Le ore di cui all'art. 8 del capitolato, relative a servizio complementari extracapitolato obbligatori, stimate in 400 annue e affidate in via esclusiva all'aggiudicatario, dovranno essere imputate direttamente al soggetto richiedente (altri settori comunali o soggetti esterni).

Quesito 27

Si domanda conferma sull'informazione che il Museo del Tricolore prossimamente verrà ampliato e includerà un altro piano oltre ai due attivi attualmente. Si chiede quindi se nel monte ore indicato nell'art. 4 del Capitolato sia stato tenuto conto del numero di ore aggiuntive che verranno richieste in questo museo nel caso in cui il nuovo allestimento preveda un addetto di vigilanza in più.

Risposta al quesito 27

Il monte ore indicato all'art. 4 comprende anche i servizi derivanti dall'ampliamento del Museo del Tricolore.

Quesito 28

Si chiede se i curricula da allegare al progetto possano essere intesi come descrizione di profili in forma anonima a cui dovranno poi essere presentati i corrispondenti CV nominativi in caso di aggiudicazione.

Risposta al quesito 28

I *curricula* possono essere intesi anche come descrizione di profili in forma anonima.

Quesito 29

Si chiede conferma che le pagine dei curricula siano conteggiate al di fuori delle 30 pagine complessive massime previste per il progetto.

Risposta al quesito 29

Si veda la risposta al quesito n. 3, pubblicato nel profilo committente con il file "Risposta_Quesiti_1.pdf"

Quesito 30

In merito al punto A2 del progetto si chiede se vi sia un prospetto standard da seguire per presentare la "scheda di approfondimento" sui 5 percorsi didattici o se la modalità di redigerle può seguire un ordine e un'impostazione a discrezione di ciascuna ditta.

Risposta al quesito 30

La modalità di redazione delle schede di approfondimento sui 5 percorsi didattici è

lasciata alla discrezionalità dell'offerente.

Quesito 31

In riferimento alle schede di approfondimento relative ai percorsi dell'allegato Musei per la scuola 2015-2016, per una corretta esposizione in sede di progetto, si chiede conferma che si tratti di scegliere 5 percorsi sinteticamente esposti nell'allegato e darne relativa spiegazione ed operatività per la valutazione del criterio A2

Risposta al quesito 31

Si conferma la necessità di scegliere, fra le proposte del progetto Musei per la scuola 2015/2016, un percorso didattico per ognuno dei seguenti ambiti: arte, archeologia, scienze naturali, storia, storia della psichiatria.

Quesito 32

Si chiede conferma che le ore di eventi, conferenze o altre iniziative comunali nelle varie sedi in cui sia richiesta la presenza di risorse della cooperativa al di fuori dell'orario di apertura al pubblico NON siano state conteggiate all'interno del monte ore delineato a pag. 4 dell'Allegato A (la lettera C parla infatti di "servizi ausiliari complementari CONCOMITANTI ALL'APERTURA ORDINARIA) per calcolare la base d'asta e siano i "servizi complementari extra capitolato" citati all'art. 8 del medesimo documento.

Risposta al quesito 32

Le ore per eventi, conferenze, o altre iniziative sono conteggiate all'art. 4 lettera C, dell'allegato A e quantificate in 1.000 ore annuali.

La definizione "anche concomitante all'apertura ordinaria" vuole indicare che occorre un numero maggiore di addetti alla sorveglianza.

I servizi suindicati sono da distinguersi dai servizi indicati all'art. 8 "Servizi complementari extra capitolato" che, seppur stimati nel numero di ore, riguardano servizi da erogarsi in via esclusiva a soggetti esterni e a questi dovranno essere addebitati.

Quesito 33

Le ore indicate nello schema del progetto nel piano di formazione A3.3 (20 ore per valutazione sufficiente, 25 ore per valutazione discreta, 30 ore per valutazione ottima), si intendono complessive annue per il team in forza o complessive per ciascuna risorsa?

Risposta al quesito 33

Le ore di formazione di cui al criterio A3.3, oggetto di valutazione, sono da intendersi *ad personam* per la durata contrattuale (24 mesi).

Quesito 34

In riferimento al punto C) all'art. 4 dell'allegato A intitolato "Servizi Ausiliari complementari", quando si parla di 18 unità in contemporanea si intendono 18 unità possibili in forza solo per il servizio complementare o nelle 18 unità sono compresi anche tutti gli altri operatori di guardiania contemporaneamente in servizio in quel momento?

Risposta al quesito 34

Con riferimento al punto C) dell'art. 4, si precisa che il n. 18 di unità è il numero massimo richiesto complessivo del servizio di sorveglianza sia ordinario che complementare.

Quesito 35

Rispetto al progetto tecnico e al quesito 8, si chiede se per il numero di curricula da allegare chiamati "ulteriori" si intenda il numero eccedente la squadra già in forza (fino a 13 operatori come indicato dalla risposta 4) per arrivare al numero di unità che si intende proporre (ovvero: nel caso per esempio di proposta di un team di 20 unità = curricula ulteriori da allegare 7) oppure se i CV devono essere in numero uguale al numero totale di unità proposte, a prescindere dal numero già attualmente impiegato.

Risposta al quesito 35

Dato atto che la valutazione prescinde dalla clausola di salvaguardia si richiede il numero di *curricula* richiesto per la compresenza massima di unità: 18 per il servizio di sorveglianza e 7 per laboratori didattica.

Quesito 36

E' richiesto che gli operatori di didattica e gli operatori di sorveglianza siano interscambiabili?

Risposta al quesito 36

No, non è richiesto.

F.to Il Dirigente del Servizio appalti, contratti e semplificazione amministrativa
(dott. Roberto Montagnani)